裸火使用・危険物品持込みに伴う提出書類について

エー・ビー・シー開発㈱ HDC営業部

下記の要領に従い、必要書類の提出を行って下さい。

申請用紙受取 (HDCオフィス)

- 1. 申請用紙
 - ① 催物開催届出書
 - ② 裸火使用·危険物品持込危険承認申請書
 - ③ 臨時防火班編成表
 - ④ 会場レイアウト図面
 - ・造作物がある場合は、図面中に造作物を明記して下さい。
 - ・展示物のレイアウト、テーブル、イス等のレイアウト図 《 注意!》
 - ・イベント会場内の避難通路は必ず確保して下さい。(法定 2m)
 - ・造作物は必ず防炎品を使用して下さい。
 - ・イベント用消火器をご用意下さい。(貸出もあります。)

申請用紙提出 (HDCオフィス) 2. HDCにて申請内容の確認

- ・イベント開催内容の確認
- ・展示レイアウトの確認
- ・催物開催届出書への捺印(防火管理者)
- ★ 調理実演の場合は、調理器具のカタログコピーを添付して下さい。

申請書類提出(中央消防署)

- 3. 申請書類を中央消防署に持ち込み、許可印をもらう
 - ★ 中央消防署へ持ち込む時は①~④の書類をコピーし、2部提出して下さい。 (1部は中央消防署控)

中央消防署 予防查察係

神戸市中央区小野柄通2-5-1

TEL. 078-241-0119

捺印済みの書類を 提出

(HDCオフィス)

4. 印済みの書類を HDC オフィスに提出 ※イベント当日までにご提出ください。